

REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU „MEDYCYNĄ RATUNKOWĄ”

dla Studentów kierunku lekarskiego – rok VI
prowadzonych w Katedrze i Zakładzie Medycyny Stanów Nagłych
Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze
w roku akademickim 2025/2026

Kierownik Jednostki: prof. dr hab. n. med. Łukasz Krzych
Kierownik ćwiczeń: dr n. med. Michał Pluta

Zajęcia z przedmiotu „Medycyna ratunkowa” prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2025 Senatu SUM z dnia 16 lipca 2025 r. oraz niniejszy Regulamin.

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana.
2. Zajęcia prowadzone są w formie seminariów i ćwiczeń, w formie stacjonarnej lub zdalnej metodą e-learningu, zgodnie z obowiązującym harmonogramem zajęć. Zajęcia zdalne mogą być realizowane w formie synchronicznej (łączność online studenta z prowadzącym zajęcia) albo asynchronicznej. Zajęcia w formule asynchronicznej umieszczone są na platformie e-learningowej SUM. Zajęcia w formule synchronicznej odbywają się na platformie MS Teams. Prowadzący zajęcia dysponuje instrumentami oceny, czy student obejrzał i wysłuchał w całości seminarium prezentowane asynchronicznie. Dopuszcza się możliwość w trakcie lub na zakończenie seminarium przeprowadzenia sprawdzianu oceniającego przyswojenie informacji przekazywanych na zajęciach.
3. Zajęcia stacjonarne prowadzone są w poniższych lokalizacjach:
 - a. Seminaria: sale seminaryjne Śląskiego Centrum Chorób Serca (Zabrze, ul. M. Curie-Skłodowskiej 9),
 - b. Ćwiczenia III, VII: Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii Śląskiego Centrum Chorób Serca (Zabrze, ul. M. Curie-Skłodowskiej 9),
 - c. Ćwiczenia V: Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Górnośląskie Centrum Medyczne im. prof. Leszka Gieca SUM (Katowice-Ochojec, ul. Ziołowa 45/47)
 - d. Ćwiczenia VI: Szpitalny Oddział Ratunkowy Górnośląskiego Centrum Medycznego im. prof. Leszka Gieca SUM (Katowice-Ochojec, ul. Ziołowa 45/47)
 - e. Ćwiczenia I, II, IV: Centrum Symulacji Medycznej (Zabrze, pl. Dworcowy 3).
4. Harmonogram zajęć, tematyka seminariów oraz ćwiczeń, informacja, w jakiej formule prowadzone są zajęcia, godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć, są dostępne na platformie e-learningowej SUM, w sekretariacie jednostki, na tablicy informacyjnej umieszczonej w Katedrze oraz na stronie internetowej jednostki: <http://ratunkowa.sum.edu.pl>
5. Student na stronie internetowej Katedry i Zakładu Medycyny Stanów Nagłych (<https://ratunkowa.sum.edu.pl>) otrzymuje:

- Opis przedmiotu wraz ze szczegółowym wykazem zagadnień realizowanych na zajęciach
 - Regulamin zajęć
 - Kartę modułu/przedmiotu
 - Harmonogram konsultacji z nauczycielem akademickim
6. Zajęcia w sekcjach odbywają się pod kierunkiem wyznaczonych prowadzących w lokalizacjach wskazanych w harmonogramie zajęć.
 7. W zależności od sytuacji epidemiologicznej formuła zajęć może zostać zmieniona, a zajęcia mogą odbywać się w formie stacjonarnej, e-learningowej lub hybrydowej, zgodnie z zarządzeniami JM Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego.
 8. Uczestnictwo we wszystkich formach zajęć (seminariach oraz ćwiczeniach) jest obowiązkowe.
 9. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki lub zgodnie z planem realizacji IOS zaakceptowanym przez Dziekana.

§ 2

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć

1. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość. Wymagane jest pojawienie się na liście uczestników spotkania oraz czynny udział w zajęciach w trakcie całego spotkania. Na polecenie prowadzącego konieczne jest używanie kamery internetowej.
2. W zajęciach realizowanych stacjonarnie nie powinien uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbicie, osłabienie itp).
3. Warunkiem dopuszczenia do zajęć jest posiadanie świeżego, czystego stroju medycznego z krótkim rękawem (bluza lekarska, t-shirt, koszulka polo, itp.), stetoskopu oraz czystego obuwia zmiennego. Nie akceptowalne jest noszenie biżuterii, zegarka oraz ozdób na paznokcie (lakier, hybryda, itp.). Nie dostosowanie się do wymogów sanitarnych będzie skutkować niedopuszczeniem studenta do zajęć z pacjentem.
4. Aby uniknąć nagromadzenia dużej liczby studentów podczas wchodzenia do szpitala oraz podczas korzystania z szatni, poszczególnym grupom studenckim mogą zostać przydzielone ramy czasowe dla tych czynności. W tym przypadku, oprócz godziny rozpoczęcia zajęć student otrzyma również informację, o której godzinie winien zgłosić się do wejścia do szpitala.
5. W czasie zajęć obowiązuje zachowanie podstawowych zasad etyczno-moralnych, właściwego stosunku do chorego i personelu jednostki. W trakcie zajęć obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń mobilnych, innych niż sprzęt wykorzystywany w kształceniu e-learningowym.
6. W trakcie ćwiczeń student ma zapewnione środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, fartuchy ochronne, płyny do dezynfekcji), tak jak zatrudniony personel medyczny.
7. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Sprawdzenie przygotowania do zajęć może odbywać się w formie pisemnej lub ustnej. Brak przygotowania do zajęć może skutkować niezaliczeniem zajęć z koniecznością ich odrobienia lub zaliczenia w terminie ustalonym

z prowadzącym zajęcia. Zasady przeprowadzania i oceniania w/w sprawdzianów ustala Kierownik ćwiczeń.

8. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest do :
 - a) zachowania tajemnicy lekarskiej i ochrony danych osobowych zgodnie z RODO
 - b) przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w SUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni
 - c) przestrzegania zasad BHP, które zostaną szczegółowo omówione na pierwszych zajęciach
 - d) przestrzegania zasad/ regulaminów obowiązujących w miejscu prowadzonych zajęć (Szpitale, Poradnie, UCS, CSM itp.)
 - e) stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki.
9. Student zobowiązany jest do posiadania w trakcie zajęć legitymacji studenckiej i okazywania jej na polecenie osób prowadzących zajęcia dydaktyczne.
10. Student jest odpowiedzialny za uzupełnianie na bieżąco karty ćwiczeń z zajęć stacjonarnych. Zagubienie karty ćwiczeń wiąże się z koniecznością odrabiania zajęć jak w przypadku nieobecności.
11. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu. Student jest odpowiedzialny za szkody umyślne wyrządzone w mieniu Uczelni
12. W miejscu prowadzenia zajęć Student nie powinien spożywać posiłków ani wnosić zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.
13. W miejscu prowadzenia zajęć Student zobowiązany jest do przestrzegania wymienionych w Regulaminie Studiów w SUM zakazów, w tym m. in.:
 - spożywania alkoholu lub przebywania na terenie Uczelni w stanie wskazującym na jego spożycie,
 - posiadania, zażywania i rozprowadzania środków odurzających i substancji psychoaktywnych lub przebywania na terenie Uczelni pod ich wpływem,
 - wnoszenia i korzystania na terenie uczelni z przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu.
14. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń końcowych z przedmiotu Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych oraz rejestracji audiowizualnej.
15. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

§ 3

Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania

1. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach odbywa się zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów w SUM.
2. Każda nieobecność na zajęciach wymaga odrobienia.
3. Nieobecność na ćwiczeniach należy odrobić uczestnictwem/zaliczeniem ustnym lub pisemnym po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem ćwiczeń, z inną grupą ćwiczeniową. Student zobowiązany jest odrobić ćwiczenia w takiej formie, w jakiej zajęcia opuścił, tj: jeśli opuścił ćwiczenia, które były realizowane on-line, odrabia je w formie on-line,

- analogicznie ćwiczenia stacjonarne odrabia metodą stacjonarną. Za zgodą Kierownika ćwiczeń możliwe są odstępstwa od tej zasady.
4. Nieobecność na seminarium realizowanym w formie stacjonarnej należy zaliczyć u osoby prowadzącej dane seminarium.
 5. Zajęcia seminaryjne realizowane metodą e-learningu student powinien zrealizować przed ćwiczeniami (z wyjątkiem zajęć, w których nastąpiła zmiana w harmonogramie). Student, który nie uczestniczył w zajęciach seminaryjnych, nie będzie dopuszczony do ćwiczeń.
 6. Opuszczenie zajęć wymaga formalnego usprawiedliwienia nieobecności. Student winien odrobić opuszczone zajęcia po uznaniu zasadności usprawiedliwienia przez Kierownika ćwiczeń.
 7. Nieobecność studenta na zajęciach spowodowana uczestnictwem studenta w posiedzeniach organów kolegialnych, organów wyborczych Uczelni, udziału w pracach komisji Uczelni, poczcie sztandarowym, udziałem w egzaminie poprawkowym w sesji poprawkowej zimowej, udziałem w pracach organów Samorządu Studenckiego i innych form oficjalnej reprezentacji Uczelni na zewnątrz, jest usprawiedliwiana a formę i czas odrobienia treści programowych opuszczonych zajęć ustala prowadzący zajęcia.
 8. W przypadku nałożenia/obowiązku kwarantanny oraz z powodu innych przyczyn uniemożliwiających odbycie zajęć stacjonarnych zgodnie z harmonogramem, ustalony zostanie nowy termin odrobienia zajęć.
 9. Niezależnie od przyczyny, w przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika Jednostki lub osobę przez Niego upoważnioną.

§4 Zasady zaliczania zajęć

1. Zaliczenia zajęć dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. Zasady zaliczenia przedmiotu ustala Kierownik jednostki.
2. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach zajęć (seminariach, ćwiczeniach) oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich kolokwium zaliczeniowych (ustnych lub pisemnych) sprawdzających efekty uczenia.
3. Student dodatkowo jest oceniany w trakcie trwania ćwiczeń oraz seminariów z bieżącej tematyki zajęć.
4. W przypadku nieobecności Studenta na kolokwium zaliczeniowym w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony przez nauczyciela termin, traktowany już jako poprawkowy.
5. W sytuacjach szczególnych/losowych, za zgodą Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia, student może przystąpić do zaliczenia w terminie późniejszym, za zgodą Dziekana.
6. W przypadku, gdy student skorzystał w trakcie weryfikacji efektów uczenia się z niedozwolonej pomocy, materiałów naukowych i urządzeń (bez zgody prowadzącego albo egzaminatora), nie uzyskuje zaliczenia.
7. Zaliczenie poprawkowe ma formę ustną lub pisemną, w zależności od ustaleń jednostki dydaktycznej prowadzącej zajęcia dydaktyczne i odbywa się do końca sesji egzaminacyjnej. Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego kolokwium zaliczeniowego.
8. Brak zaliczenia w drugim terminie poprawkowym skutkuje oceną niedostateczną i w konsekwencji niedopuszczeniem do egzaminu końcowego teoretycznego.

9. W przypadku nie zaliczenia kolokwium mimo dwóch terminów poprawkowych, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego (ustnego/pisemnego) z całości materiału objętego programem zajęć (ćwiczeń/seminariów).
10. Terminy kolokwium zaliczeniowych ustalane są przez Kierownika Jednostki prowadzącej przedmiot
11. Nie zgłoszenie się Studenta na kolokwium zaliczeniowe w terminie ustalonym przez Kierownika Jednostki powoduje utratę terminu zaliczenia.
12. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć z przedmiotu nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu w pierwszym terminie, uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu egzaminu.
13. Student ma prawo podejścia do zaliczenia zajęć z przedmiotu przed każdym terminem poprawkowym egzaminu.

§5

Egzamin praktyczny

1. Egzamin praktyczny jest nieodłączną częścią zaliczenia przedmiotu. Do egzaminu praktycznego dopuszczeni są studenci, którzy odrobili nieobecności (§3) i uzyskali zaliczenie pierwszego semestru zajęć (§3). Pierwszy termin egzaminu praktycznego odbywa się w ostatnim dniu zajęć z przedmiotu, za zgodą Dziekana.
2. Otrzymanie oceny negatywnej z egzaminu praktycznego skutkuje niedopuszczeniem do egzaminu końcowego teoretycznego i oceną niedostateczną w danym terminie.
3. Podczas egzaminu obowiązuje zakaz posiadania/korzystania z urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość lub używania niedopuszczonych przez egzaminujących materiałów i pomocy dydaktycznych.
4. W przypadku, gdy student skorzystał w trakcie weryfikacji efektów uczenia się z niedozwolonej pomocy, materiałów naukowych i urządzeń (bez zgody prowadzącego albo egzaminatora), otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. W sytuacjach szczególnych/losowych, za zgodą Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia, student może przystąpić do egzaminu praktycznego w terminie późniejszym, za zgodą Dziekana.

6. Egzamin praktyczny składa się z elementów oceniających praktycznie podejście do pacjenta, technikę badania, wnioskowanie kliniczne, diagnostykę różnicową oraz leczenie.
7. Przebieg egzaminu oraz zmiana formuły z egzaminu stacjonarnego na egzamin zdalny w części lub całkowicie może ulec modyfikacji w zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz zgodnie z zarządzeniem JM Rektora.
8. Powyższe reguły obowiązują także w odniesieniu do zaliczenia końcowego praktycznego, w przypadku przedmiotów zakończonych zaliczeniem na ocenę.

§6

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie i zasady jego przeprowadzania

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do przedterminu jest wykazanie się ponadprzeciętną wiedzą i umiejętnościami z zakresu przedmiotu oraz uzyskanie zaliczenia zajęć z przedmiotu.
2. O dopuszczeniu studenta do przedterminu decyduje Kierownik jednostki, na pisemny wniosek studenta, zawierający uzasadnienie uwzględniające dotychczasowe postępy studenta.
 - a. student został wskazany przez asystenta prowadzącego ćwiczenia/seminaria jako kandydat do przedterminowego egzaminu na podstawie ciągłej oceny w trakcie odbywanych zajęć
 - b. i/lub
 - c. student jest laureatem zawodów (I-III miejsce) symulacji medycznej „SUMWars”
3. Egzamin w przedterminie ma charakter ustny i zdawany jest przed komisją. Skład komisji ustala Kierownik jednostki. Termin egzaminu ustalany jest każdorazowo w porozumieniu ze zadającym.
4. Ocena pozytywna uzyskana na egzaminie w przedterminie jest oceną ostateczną.

§7

Egzamin końcowy teoretyczny

1. Formą zaliczenia końcowego przedmiotu „Medycyna Ratunkowa” jest egzamin po XII semestrze.
2. Egzamin końcowy teoretyczny jest egzaminem pisemnym, testowym i składa się maksymalnie z 120 pytań jednokrotnego wyboru. Do jego zaliczenia niezbędne jest uzyskanie co najmniej 65% poprawnych odpowiedzi. W sytuacjach szczególnych (m.in. uwzględnienie stopnia trudności egzaminu) egzaminator i Dziekan mogą wyrazić zgodę na obniżenie progu do wartości określonych w regulaminie przeprowadzania egzaminów testowych w Uczelni.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego teoretycznego jest uzyskanie zaliczenia przedmiotu oraz zaliczenie egzaminu praktycznego na co najmniej ocenę dostateczną. Brak oceny pozytywnej z egzaminu praktycznego skutkuje brakiem dopuszczenia i oceną niedostateczną z egzaminu testowego. Studentowi, który otrzymał ocenę niedostateczną, przysługuje prawo do dwóch terminów poprawkowych, w formie ustnej lub testowej, o czym decyduje Kierownik jednostki.
4. Termin egzaminu ustala Egzaminator w porozumieniu ze starostą roku.
5. W sytuacjach szczególnych/losowych, za zgodą Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia, student może przystąpić do egzaminu w terminie późniejszym, za zgodą Dziekana.

6. W przypadku, gdy student skorzystał w trakcie weryfikacji efektów uczenia się z niedozwolonej pomocy, materiałów naukowych i urządzeń (bez zgody prowadzącego albo egzaminatora), otrzymuje ocenę niedostateczną.
7. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu komisyjnego określa Regulamin Studiów (§ 23).
8. Zakres materiału do egzaminu jest zgodny z sylabusem/ kartą przedmiotu i obejmuje materiały z wykładów, seminariów i ćwiczeń oraz zalecanej literatury. W związku ze stałym postępowaniem wiedzy studenci zobowiązani są do sprawdzenia obowiązującego rocznika wydania książek/ wytycznych przed rozpoczęciem zajęć w danym roku akademickim.
9. Aby zaliczyć przedmiot, wymagane jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu praktycznego oraz egzaminu końcowego teoretycznego. W końcowej ocenie przyjmuje się następujące proporcje udziału poszczególnych częściowych ocen w ocenie końcowej: 30% oceny z egzaminu praktycznego + 70% oceny z egzaminu końcowego teoretycznego.

Ocena końcowa	Wartość średniej ważonej
Niedostateczny (2,0)	$\leq 2,60$
Dostateczny (3,0)	2,61 – 3,30
Dość dobry (3,5)	3,31 – 3,60
Dobry (4,0)	3,61 – 4,30
Ponad dobry (4,5)	4,31 – 4,60
Bardzo dobry (5,0)	$> 4,60$

Średnią ocen zaokrągla się do miejsca drugiego po przecinku, zgodnie z zasadą: ≥ 5 do góry/ < 5 w dół.

10. Powyższe reguły obowiązują także w odniesieniu do zaliczenia końcowego teoretycznego, w przypadku przedmiotów zakończonych zaliczeniem na ocenę.
11. Zgodnie z Regulaminem Studiów w SUM w przypadku egzaminów przeprowadzanych w formie testowej zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 65% poprawnych odpowiedzi.
12. Do zaliczenia egzaminu z przedmiotu wymagane jest otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej z każdej części egzaminu
13. O przyczynie nieprzystąpienia do egzaminu student powinien powiadomić Egzaminatora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od ustania przyczyny nieobecności.
14. Egzamin poprawkowy odbywa się w dotychczasowej formie. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek Koordynatora przedmiotu, decyzją Dziekana, po konsultacji ze starostą roku, forma egzaminu może zostać zmieniona.
15. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
16. Pierwszy lub drugi termin poprawkowy egzaminu na pisemny wniosek Studenta lub Egzaminatora może być egzaminem komisyjnym. Egzamin komisyjny ma charakter nadzwyczajny i nie może być traktowany jako dodatkowy termin.
17. W czasie trwania egzaminu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz

korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem przez Studenta oceny niedostatecznej.

18. Egzamin obejmuje weryfikację efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności. Dlatego ocena końcowa z przedmiotu jest wystawiana na podstawie wyników uzyskanych z obu części egzaminu (praktycznej i teoretycznej) i stanowi ich średnią ważoną. Procent udziału jest ustalany przez Egzaminatora/Koordynatora przedmiotu w porozumieniu z Dziekanem.
19. Ocena pozytywna uzyskana na egzaminie jest ostateczna. Poprawkowy egzamin w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej jest niedopuszczalny.

§8

Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

1. Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki: <http://ratunkowa.sum.edu.pl>

§9

Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki

1. Sprawy dotyczące dydaktyki, w tym np. składanie podań o odrabianie zajęć, należy załatwiać drogą elektroniczną;
 - a. kontakt z sekretariatem jednostki: ratunkowazabrze@sum.edu.pl
 - b. kontakt z Kierownikiem ćwiczeń: michal.pluta@sum.edu.pl
2. Korespondencja elektroniczna z pracownikami i podmiotami SUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
3. Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie s.....@365.sum.edu.pl.

§10

Pozostałe kwestie

1. Kwestie sporne, skargi i uwagi dotyczące przebiegu ćwiczeń rozpatruje Kierownik ćwiczeń lub Kierownik Jednostki.
2. Student ma możliwość skorzystania z godzin konsultacyjnych po uprzednim uzgodnieniu z sekretariatem jednostki.
3. Szkolenie studentów w zakresie przepisów BHP odbywa się w pierwszym dniu zajęć bloku ćwiczeniowego.
4. Prowadzący zajęcia w pierwszym dniu zajęć omawiają zasady niniejszego Regulaminu. Studenci zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz jego akceptacji na stronie internetowej Jednostki <http://ratunkowa.sum.edu.pl>.
5. Kwestie sporne i nie zawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2025 Senatu SUM z dnia 16 lipca 2025 r.

6. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń JM Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2025 roku.

.....
podpis Kierownika Jednostki realizującej przedmiot

.....
podpis Dziekana WNMZ